



TIPI TAPA	TIPI TAPA
Zer da /Zertarako da Boluntario talde baten zuzendaritzapean, astean zehar oinez ibilbide desberdinak egitea, osasun fisiko eta mentala indartzeko ariketa fisiko konkretu bat egitera animatuz, herrian dauden ibilbideak ezagutarazteko, adinekoen artean lagunarteak sortzeko eta zahartzaro osasuntsu eta aktiboa bultzatzeko.	Qué es/Para qué Con la supervisión de un grupo de personas voluntarias, durante la semana, realizar diferentes trayectos caminando, para reforzar la salud mental y física, animando a realizar un ejercicio físico concreto, dando a conocer trayectos del municipio, fomentando las relaciones entre las personas mayores e impulsando hábitos sanos y una vejez activa.
Nork eska dezake Nagusiei. Pentsionistei.	Quién lo puede solicitar Personas mayores. Pensionistas.
Aurkeztu beharreko agiriak 1. Ez dagokio.	Documentación a aportar 1. No se precisa.
Non eskatzen da ➤ Aurrez aurre: Branka Udal Gizarte Zerbitzuetan (Aizkorri 4), astelehenetik ostiralera, 08:15etik 14:00etara. ➤ Telefonoz: 943 86 22 00 telefonora deituz. ➤ Posta elektronikoz: brankaharrera@zumaia.eus	Donde se solicita ➤ Presencialmente: En los Servicios Sociales Municipales Branka (Aizkorri 4), de lunes a viernes, de 08:15 a 14:00. ➤ Telefónicamente: Llamando al 943 86 22 00. ➤ Por correo electrónico: brankaharrera@zumaia.eus
Zenbat kostatzen da Doan.	Cuánto cuesta Gratuito.
Prozeduraren epea Zenbatetsitako epea: Ez dagokio. Legezko gehieneko epea: Ez dagokio. Administrazioaren isiltasunaren ondorioa: Ez dagokio.	Plazo del procedimiento Plazo estimado: No procede. Plazo máximo legal: No procede Efectos del silencio administrativo: No procede.
Araudi aplikagarria Ez dagokio.	Normativa aplicable No procede.
Eskaera jaso ondoren jarraitu beharreko prozedura 1. Orri honen edukiari buruz informatu eta Udal Gizarte Zerbitzuetako sailera bideratu.	Procedimiento a seguir después de la solicitud 1. Informar del contenido de esta hoja y remitir al departamento de Servicios Sociales Municipales.
Geroagoko izapideen laburpena 1. Ez dagokio.	Resumen de trámites posteriores 1. No procede.
Agiri Lagungarriak	Documentos auxiliares



Nork onartu behar du • Ez dagokio.	Quién lo aprueba • No procede.
Izapidetzeko ardura duen udal saila • Gizarte Zerbitzuetako saila.	Departamento responsable de la tramitación • Departamento de Servicios Sociales.
Informazioaren balio aldia	Información válida hasta
Oharrak	Observaciones

Azken eguneraketa: 2017-09-25